

Số: 827/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2024 - 2025

Thực hiện Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở quy định tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 96/NQ-HĐT ngày 31/3/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Kế hoạch số 410/KH-ĐHSPTDTHN ngày 12/7/2024 về việc triển khai công tác trọng tâm năm học 2024 - 2025, Ban Giám hiệu phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Trường, ban hành kế hoạch Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổng kết và đánh giá các hoạt động, công tác của Nhà trường năm học 2023 - 2024; chỉ ra nguyên nhân khách quan, chủ quan dẫn tới những mặt đạt được và chưa đạt được; rút ra được những bài học kinh nghiệm qua việc triển khai công việc, đề xuất các kiến nghị, giải pháp phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại; thống nhất chương trình hành động, nhiệm vụ trọng tâm trong triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, sĩ quan, người lao động và người học theo quy định của pháp luật. Lắng nghe ý kiến phản ánh của viên chức, sĩ quan, người lao động để tiếp tục hoàn thiện công tác quản lý.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức đảm bảo đúng tiến độ về thời gian, nghiêm túc, dân chủ, trách nhiệm, tiết kiệm, động viên viên chức, sĩ quan, người lao động toàn trường thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Các báo cáo đảm bảo xúc tích, ngắn gọn, sát thực với thực tiễn, nêu rõ những kết quả đạt được và hạn chế, nêu rõ nguyên nhân, hướng khắc phục hạn chế được đưa ra đảm bảo tính khả thi.



II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thành lập Ban tổ chức

1. Ông Nguyễn Duy Quyết - Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng: Trưởng ban
2. Ông Phùng Xuân Dũng - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường:
P.Trưởng ban
3. Ông Hương Xuân Nguyên - Phó Hiệu trưởng: Ủy viên
4. Ông Nguyễn Mạnh Toàn - Phó Hiệu trưởng: Ủy viên
5. Ông Lê Học Liêm - Chủ tịch Công đoàn trường, TP.ĐBCL-TT&PC: Ủy viên
6. Ông Lê Chí Nhân - Bí thư Đoàn thanh niên, PTP.QTTB: Ủy viên
7. Ông Nguyễn Minh Tư - Trưởng phòng HCTH: Ủy viên
8. Ông Nguyễn Thành Chung - PTP. PTrP.TCCB: Ủy viên
9. Ông Lê Quốc Trung - PTP. PTrP.KHTC: Ủy viên
10. Ông Trịnh Duy Bình - TP.QTTB: Ủy viên
11. Bà Nguyễn Thị Hằng - PTP. PTrP.TCCB: Ủy viên
12. Ông Đỗ Mạnh Hưng - TK.ĐT sau đại học : Ủy viên
13. Ông Nguyễn Minh Tiến - Phó Giám đốc Trung tâm GDQP&AN: Ủy viên
13. Ông Trần Văn Cường - Trưởng Khoa GDQP&AN: Ủy viên
14. Ông Mai Tú Nam - Trưởng khoa HLTT: Ủy viên
15. Ông Nguyễn Văn Hưng - Trưởng Ban Thanh tra nhân dân: Ủy viên
16. Bà Trần Thị Nhu - Giảng viên Khoa LLCN&NVSP: Ủy viên

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Toàn thể viên chức, sĩ quan và người lao động.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 25 tháng 12 năm 2024 (kèm theo chương trình).

- Địa điểm: Hội trường A.

4. Nội dung

a) Hiệu trưởng kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường năm học 2023-2024; Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024.

b) Chủ tịch Công đoàn Trường báo cáo tổng kết kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 và những quy định về thực hiện dân chủ tại Nhà trường.

c) Viên chức, sĩ quan, người lao động thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

e) Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường, các đơn vị chức năng tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, sĩ quan, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, sĩ quan, người lao động, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Nhà trường.

d) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

e) Phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo tình hình việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, sĩ quan, người lao động ngoài các khoản

đã được pháp luật quy định; thông qua nội dung mới sửa đổi, bổ sung của quy chế chi tiêu nội bộ.

g) Tổ chức khen thưởng cá nhân/tập thể đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua; Ký kết giao ước thi đua giữa BGH với BCH Công đoàn trường; BCH Đoàn thanh niên trường.

h) Chủ tịch Hội đồng trường Báo cáo kết quả giám sát và kết quả hoạt động của hội đồng trường năm học 2023-2024.

i) Thông qua nghị quyết Hội nghị.

III. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Các thành viên Ban tổ chức

Chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách để tham mưu Hiệu trưởng giải trình các nội dung liên quan (nếu có) tại Hội nghị.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

a) Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

* Thời gian: Xong trước tháng 11 năm 2024.

b) Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng báo cáo việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường năm học 2023-2024; Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/12/2024 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động.

c) Tổng hợp các ý kiến đóng góp của các đơn vị, cá nhân.

* Thời gian: Xong trước ngày 20/12/2024.

d) Thông báo triệu tập Hội nghị; chuẩn bị chương trình Hội nghị; in tài liệu phục vụ Hội nghị; nước uống...; địa điểm, khánh tiết...

* Thời gian: Xong trước ngày 24/12/2024.

e) Đưa tin Hội nghị; hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo; lưu hồ sơ theo quy định.

* Thời gian: Sau ngày diễn ra Hội nghị.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức hội nghị.

* Thời gian: Xong trước ngày 05/12/2024.

b) Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại viên chức, sĩ quan, NLD; Chuẩn bị nội dung thi đua, khen thưởng; điều hành phần thi đua khen thưởng tại Hội nghị; chuẩn bị các nội dung ký kết giao ước thi đua giữa BGH với BCH Công đoàn trường, BCH Đoàn thanh niên.

* Thời gian: Xong trước trong ngày 23/12/2024.

4. Văn phòng Công đoàn trường

a) Xây dựng báo cáo tổng kết kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 và những quy định về thực hiện dân chủ tại Nhà trường.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/12/2024 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động.



b) Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia góp ý cho các dự thảo báo cáo; Chuẩn bị các tài liệu, giúp việc cho Chủ tịch Công đoàn trường báo cáo tổng kết kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 và những quy định về thực hiện dân chủ tại Nhà trường.

* Thời gian: Trước, trong và sau hội nghị.

4. Ban Thanh tra nhân dân

a) Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác của Ban Thanh tra nhân dân và đề ra chương trình công tác, hoạt động năm học 2024 - 2025.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/12/2024 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động.

5. Thư ký Hội đồng trường

a) Xây dựng Báo cáo kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường năm học 2023-2024; Chuẩn bị các tài liệu, giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trường Báo cáo kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường năm học 2023-2024

* Thời gian: Trước, trong và sau hội nghị.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Chuẩn bị kinh phí và cấp phát kinh phí cho Hội nghị sau khi đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

* Thời gian: Xong trước ngày 23/12/2024.

b) Báo cáo tình hình việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động ngoài các khoản đã được pháp luật quy định tại Hội nghị; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ.

* Thời gian: Chuẩn bị đầy đủ nội dung và báo cáo tại Hội nghị.

7. Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị âm thanh, loa đài, máy phát điện (phòng sự cố mất điện lưới).

* Thời gian: Trước, trong và sau hội nghị.

8. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng

Chuẩn bị công tác tổ chức dẫn chương trình, văn nghệ chào mừng.

* Thời gian: Chuẩn bị đầy đủ trước và trong Hội nghị.

9. Các đơn vị

a) Tổ chức họp góp ý kiến cho các báo cáo.

b) Chuẩn bị ý kiến, tham luận để phát biểu tại Hội nghị (Các ý kiến tham luận tập trung các giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị và Nhà trường; Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Kế hoạch công tác của trường; Tổ chức phong trào thi đua; Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu ...; Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm viên chức; thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động; Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của trường; Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ; Các dự thảo nội quy, quy chế khác ...).

* Thời gian: Triển khai xong trước ngày 18/12/2024.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tháng 11 năm 2024: Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị.
2. Từ ngày 05/12/2024: Thành lập Ban tổ chức Hội nghị.
3. Từ ngày 05/12/2024 đến ngày 09/12/2024: Các đơn vị được phân công xây dựng dự thảo, báo cáo gửi các phòng, khoa, trung tâm để lấy kiến góp ý của viên chức, sĩ quan, người lao động để lấy ý kiến.
4. Từ ngày 09/12/2024 đến ngày 17/12/2024: Các đơn vị tổ chức họp lấy kiến góp ý của viên chức, sĩ quan, người lao động, gửi biên bản góp ý về các đơn vị đầu mỗi trước 15h30 ngày 17/12/2024.
5. Từ ngày 17/12/2024 - ngày 23/12/2024 các đơn vị đầu mỗi tổng hợp ý kiến; Hợp Ban tổ chức để thống nhất chương trình Hội nghị.
6. Ngày 25/12/2024: Tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động và năm học 2024 - 2025. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội nghị được tổ chức đúng nội dung và tiến độ./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- BCHCĐ Trường;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Lê Học Liêm

BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

